Demander une confirmation écrite

Objet : Demande de confirmation écrite concernant mon dossier

Bonjour,

À la suite de notre échange du [date], je souhaite obtenir une confirmation écrite concernant [question précise].

Voici les faits que je vous ai présentés :
[Description factuelle, sans renseignements inutiles]

Pourriez-vous préciser votre réponse, les conditions ou limites applicables et les clauses ou documents sur lesquels elle s’appuie? Merci de m’indiquer également s’il vous manque des renseignements pour répondre.

Je souhaite m’assurer de bien comprendre vos explications avant toute décision.

Cette demande ne constitue pas une instruction de modifier ou de résilier mon contrat.

Merci,
[Nom]
[Référence du dossier]
[Date]