Préparer son dossier de voyage

Destination(s) et escales : _____
Départ : _____ Retour : _____

DOCUMENTS À RASSEMBLER

[ ] Contrat d’assurance voyage et coordonnées d’assistance
[ ] Itinéraire et réservations
[ ] Réponses écrites de l’assureur aux questions importantes
[ ] Copies utiles conservées de façon sécurisée

QUESTIONS À FAIRE CONFIRMER À L’ASSUREUR

[ ] Mes dates et destinations sont-elles couvertes?
[ ] Quelles exclusions, limites et franchises s’appliquent?
[ ] Quelles règles concernent les conditions médicales préexistantes?
[ ] Mes activités prévues sont-elles couvertes?
[ ] Quelles démarches suivre pour joindre l’assistance?
[ ] Quels justificatifs conserver en cas de réclamation?
[ ] Quelles conditions concernent l’annulation ou l’interruption?

Assistance joignable depuis la destination : _____
Référence du contrat : _____
Personne de confiance au Canada : _____
Questions restant à clarifier : _____
Ne notez pas votre dossier médical sur cette fiche. Adressez les questions personnelles directement à l’assureur.

Repère : Gouvernement du Canada - Assurance voyage
https://voyage.gc.ca/voyager/documents/assurance-voyage

COMPARER MES ASSURANCES

Fiche de contacts d’urgence

Date de vérification des coordonnées : _____
En cas d’urgence au Canada : 911. À l’étranger, renseignez-vous sur le numéro d’urgence local.

PERSONNES DE CONFIANCE
Nom / lien / téléphone : _____
Nom / lien / téléphone : _____

ASSURANCE ET ASSISTANCE
Assureur habitation / téléphone : _____
Assureur auto / téléphone : _____
Service de réclamation / téléphone : _____
Assistance routière / téléphone : _____
Assistance voyage / téléphone depuis l’étranger : _____
Autre contact / téléphone : _____

REPÈRES UTILES
Emplacement des documents d’assurance : _____
Emplacement de la sauvegarde de l’inventaire : _____
Consignes personnelles : _____
_____

Vérifiez les coordonnées sur les documents officiels. Conservez cette fiche à un endroit sûr et partagez-la uniquement avec les personnes concernées. N’y inscrivez pas de mots de passe ni de renseignements bancaires.

Demander une confirmation écrite

Objet : Demande de confirmation écrite concernant mon dossier

Bonjour,

À la suite de notre échange du [date], je souhaite obtenir une confirmation écrite concernant [question précise].

Voici les faits que je vous ai présentés :
[Description factuelle, sans renseignements inutiles]

Pourriez-vous préciser votre réponse, les conditions ou limites applicables et les clauses ou documents sur lesquels elle s’appuie? Merci de m’indiquer également s’il vous manque des renseignements pour répondre.

Je souhaite m’assurer de bien comprendre vos explications avant toute décision.

Cette demande ne constitue pas une instruction de modifier ou de résilier mon contrat.

Merci,
[Nom]
[Référence du dossier]
[Date]