Préparer son dossier d’entreprise

Nom de l’entreprise : _____
Personne à contacter : _____
Description concrète des activités :

_____

_____
Lieux d’activité et territoires desservis : _____
Locaux (occupés, loués, détenus) : _____
Équipements et marchandises : _____
Véhicules et usages professionnels : _____
Effectifs et sous-traitance : _____
Chiffre d’affaires et période de référence, si demandés :

_____
Travaux, services ou activités particuliers à décrire :

_____
Exigences d’assurance reçues de clients ou bailleurs :

_____
Contrats actuels et historique demandé par le représentant :

_____

[ ] Informations vérifiées avant transmission
[ ] Documents regroupés pour le rendez-vous
[ ] Questions sur les éléments manquants préparées
Cette fiche n’est pas une proposition d’assurance et ne détermine pas les protections nécessaires.